**مرحباً بك عزيزي المستخدم في خدمة نظام متابعة سداد دفعيات الطلاب ،،،**

**تسجيل الدخول للنظام**

* **رجاء قم بكتابة الرابط التالي:** [**http://account.ush.sd**](http://account.ush.sd) **على اي متصفح انترنت ويفضل google chrome أو Mozella Fie Fox**
* **قم بكتابة اسم المستخدم وكلمة المرور قم اضغط على Sign in - كما هو موضح في الشكل أدناه**

**الواجهة الرئيسية للنظام:**

**تتكون الواجهة الرئيسية للنظام من عدة مكونات أولها شريط القوائم ويضم الوظائف الرئيسية للنظام وهي:**

1. **سجلات الطلاب**
2. **الدفعيات**
3. **تقرير عن سداد طالب**
4. **فتح نافذة ايصال 15 – وزارة المالية والتخطيط الاقتصادي**
5. **اعدادات النظام**

**اضافة بيانات طالب للنظام:**

**لاضافة بيانات طالب – لنظام الدفعيات قم باتباع الخطوات التالية:**

1. **اضغط على زر الطلاب**
2. **اضغط على رز Add New**

****

1. **قم بملء جميع الحقول ببيانات الطالب الذي تود اضافته كما في الشكل التالي:**

****

1. **قم بالضغط على زر Save**

1. **الحقل الموسوم بـ \* حقل مطلوب ادخاله بدونه لا يتم حفظ النموذج.**
2. **في حال اردت التراجع عن عملية الإضافة اضغط على زر Cancel**

**سجل الدفعيات**

 **سجل الدفعيات تقيد فيه كافة معلومات السداد الخاصة بالطالب في الجامعة من أول دفعية إلى آخر دفعية له مصحوبة بتاريخ الدفعيات والفصل الدراسي والمصرف الذي قام بالسداد فيه**

**لإضافة بيانات دفع يدوية قم بالضغط على زر Add new**

**أما في حالة اردت البحث عن دفعية طالب في النظام فيمكنك الضغط على رمز وإظهار الخيارات قم باختيار الخيار Show Search Panel - عندها تظهر نافذة البحث باستخدام خيارات البحث المختلفة كما هو موضح في الشكل أدناه**

****

**قم بالضغط على زر search in لاختيار مزيد من خيارات البحث التي تظهر في القائمة كما هو موضح في الشكل أدناه**

****

**يمكنك استخدام عدة خيارات للبحث عن الطالب في نافذة الدفعيات – مثلاً للبحث بالرقم الجامعي قم بكتابة الرقم الجامعي في مربع البحث ثم اضغط على search كما هو موضح في الشكل التالي**

****

**استيراد بيانات من مصادر خارجية**

**يمكنك استيراد مجموعة من بيانات الدفعيات من مصادر مختلفة وذلك بالضغط على  ثم اختر الخيار import**

**تفتح نافذة الاستيراد قم بالضغط على Browse في حال كان الملف محفوظ على جهاز الحاسب**

**أو قم بالضغط على copy and paste text في حالة البيانات النصية كما هو موضح في الشكل أدناه**

****

**استخراج تقرير عن سداد طالب :**

**نافذة تقرير - تتيح امكانية اعادة طباعة ايصال سداد طالب في فصل دراسي معين أو طباعة تقرير يحتوي على كافة الدفعيات الموجودة للطالب على نظام دفعيات الطلاب**

**قم بالضغط على زر  للحصول على القائمة ، ثم اختر Show search panel**

**قم بادخال الرقم الجامعي للطالب المطلوب واضغط على زر البحث**

**تظهر كافة الدفعيات الخاصة بالطالب الذي تود البحث عنه**

**لطباعة التقرير انقر على زر  واختر عدد السجلات الذي تريد ان يظهر في الصفحة الواحدة كما هو موضح في الشكل ادناه**

****

**اضغط على أمر Print حتى تحصل على تقرير مطبوع عن دفعيات الطالب الذي تبحث عنه**

**فتح نافذة سداد E15 :**

**في حال الحوجة لفتح نظام سداد E15 الخاص بوزارة المالية والتخطيط الاقتصادي – ايصال 15 الالكتروني – يمكنك الضغط على رابط سداد E15 تفتح نافذة فرعية خاصة تحتوي على نافذة الدخول لنظام سداد بعدها يمكنك متابعة الاجراء المتبع في نظام سداد كالمعتاد**

****

**اما نافذة الاعدادات فتحتوي على العديد من الاعدادات وهي مخصصة فقط لمدير النظام System Administrator:**

**وتشمل الاعدادات التالية:**

1. **الكليات: لاضافة كليات جديدة للنظام**
2. **الاقسام الأكاديمية: لاضافة اقسام خاصة بالكليات**
3. **أنواع القبول: اضافة انواع قبول الطلاب بالجامعة**
4. **فروع البنوك: فروع المصارف التي تتعامل معها الجامعة وقام الطلاب بالسداد فيها**
5. **المستخدمين: مستخدمي نظام سداد**
6. **العملات: العملات المتاحة في النظام**
7. **المساعدة**

**نأمل أن نكون قد وضعنا شرح مبسط لنظام سداد يسهل عملية استخدام النظام**

**نسعد ودوماً بتلقي استفساراتكم على البريد الالكتروني لمطور النظام** **admin@ush.sd**